

# Création de Prototypes



Open**LMIS**

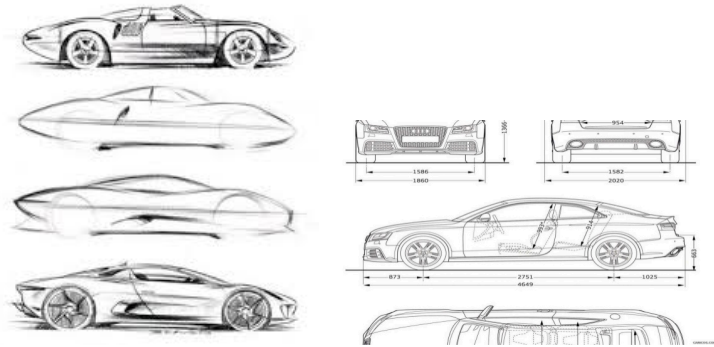
Olivier  
Defawe



# Introduction au Prototypage

## Les prototypes permettent de collecter vos recommandations **RAPIDEMENT**

- communiquer une idée entre les utilisateurs, designers, développeurs...
- valider rapidement une solution avant son développement
- informer la conception du prochain prototype



# Introduction au Prototypage

## L'itération de prototypes améliore l'exactitude de la solution



Quizzes > Software Engineer: Web Apps

File Edit View Tools Help

Change Layout Results Preview

Part 1: Quiz Options

Option   Choice 1

Option   Choice 2

Choice ...

Choice n

Save

Part 2: Quiz Topics

HTML/CSS	25%	Ruby	25%
Javascript	25%	Linux	25%
100%			

Search Save

copyright COWAN+ bit.ly/aclegal

OpenLMIS

Home Orders Reports Requisitions Stock Management Administration

Home / Orders / Manage PODs

### Manage Proofs of Delivery

Facility type

My facility

Supervised facility

Requesting facility \*

Comfort Health Clinic

Program \*

Select program

Search

Order no.	Supplying depot	Facility	Program	Period	Start date	End date	Order date	Emergency	Actions
No proofs of delivery found.									
Showing no items									

# Notre procédure de Prototypage

## **Procédure:**

1. Analyse des tâches
2. Maquette d'écran
3. Test par utilisateur

# Etape 1: Analyse des tâches

- Diviser un flux de travail en petites étapes séquentielles
- Les étapes sont divisés en étapes restreintes
- L'objectif est de trouver des étapes importantes qui sont oubliées

Une analyse des tâches pour faire une tasse de thé ressemble à quoi?

# Etape 1: Analyse des tâches

- Diviser un flux de travail en petites étapes séquentielles
- Les étapes sont divisés en étapes restreintes
- L'objectif est de trouver des étapes importantes qui sont oubliées


Une analyse des tâches pour faire une tasse de thé ressemble à:

- Bouillir de l'eau
- Metter le sachet de thé dans une tasse
- Metter l'eau chaude dans la tasse
- Boire le thé

# Etape 1: Analyse des tâches

- Diviser un flux de travail en petites étapes séquentielles
- Les étapes sont divisés en étapes restreintes
- L'objectif est de trouver des étapes importantes qui sont oubliées

Une analyse des tâches pour faire une tasse de thé ressemble à:

- Bouillir de l'eau
  - Mettre le sachet de thé dans une tasse
  - Mettre l'eau chaude dans la tasse
  - Boire le thé
- 
- Mettre l'eau dans la bouilloire
  - Mettre la bouilloire sur le poêle
  - Allumer le poêle
  - Attendre que l'eau bouillonne

# Etape 1: Analyse des tâches

- Diviser un flux de travail en petites étapes séquentielles
- Les étapes sont divisés en étapes restreintes
- L'objectif est de trouver des étapes importantes qui sont oubliées

Une analyse des tâches pour faire une tasse de thé ressemble à:

- Bouillir de l'eau
  - Mettre le sachet de thé dans une tasse
  - Mettre l'eau chaude dans la tasse
  - Boire le thé
- 
- Mettre l'eau dans la bouilloire
  - Mettre la bouilloire sur le poêle
  - Allumer le poêle
  - Attendre que l'eau bouillonne
- ← Trouver la bouilloire
- ← Éteindre le poêle



# Etape 1: Analyse des tâches

Procédure de décomposition d'une tâche de haut niveau en tâche utilisables:

1. Identifiez la tâche à analyser (ex: faire une tasse de thé)
2. Diviser cette tâche de haut niveau en 4 à 8 sous-tâches. (ex: mettre de l'eau dans une bouilloire, mettre une bouilloire sur un réchaud, ouvrir un paquet de thé, retirer le sachet de thé ...)
3. Ecrivez chacune de ces sous-tâches sur son propre Post-It (vous pouvez également indiquer dans le coin de chaque Post-It à quelle tâche de haut niveau elle fait partie)
4. À mesure qu'ils apparaissent, utilisez un Post-It de couleur différente et écrivez les données à capturer associées à ces sous-tâches.
5. À la fin de l'analyse, vous devriez avoir des collants de deux couleurs différentes: une couleur avec toutes les sous-tâches (actions) pour ce flux de travail et une couleur avec toutes les données associées au flux.

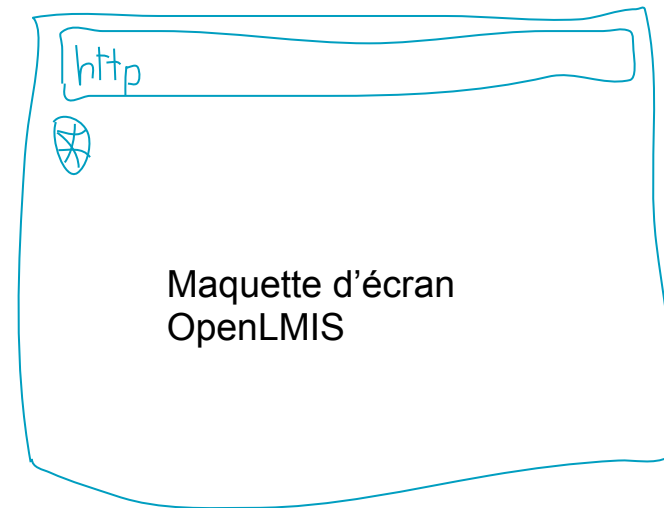


# Etape 1: Analyse des tâches

- Pour quelles tâches les utilisateurs utilisent-ils le logiciel?
- Exemples:
  - Soumettre une demande de réapprovisionnement des vaccins
  - Approuver une demande de réapprovisionnement en vaccin
  - Contrôler l'état d'un équipement de chaîne du froid pour un établissement
  - Enregistrer une preuve de réception d'une livraison de vaccins

# Etape 2: Design d'écran

- Ne perdez pas votre temps sur les couleurs ou le positionnement des éléments
- Concevez le contenu
  - Choisissez une tâche importante à partir de la carte du procédure de réapprovisionnement
  - Inscrivez les données nécessaires à la tâche
  - Utilisez un scénario réel pour mettre de vrais mots pour chaque données



# Etape 3: Test utilisateur

**Pour s'assurer que la tâche fonctionne, nous la testons grâce à un jeu de rôle**

- Cela permet d'identifier des sous-tâches ou données nécessaires qui auraient été oublié
- Une fois le design de l'écran corrigé, on refait le jeux à nouveau