

Création de Prototypes



Open**LMIS**

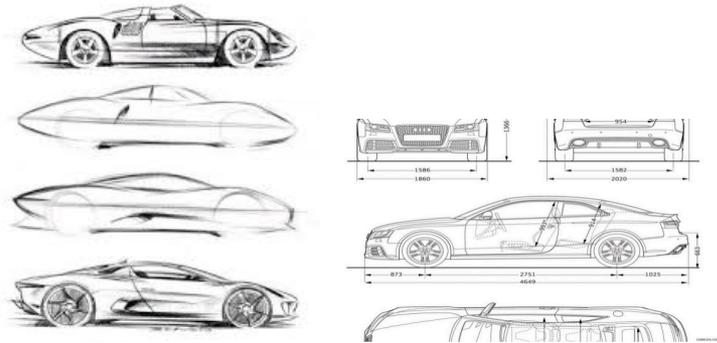
Olivier
Defawe



Introduction au Prototypage

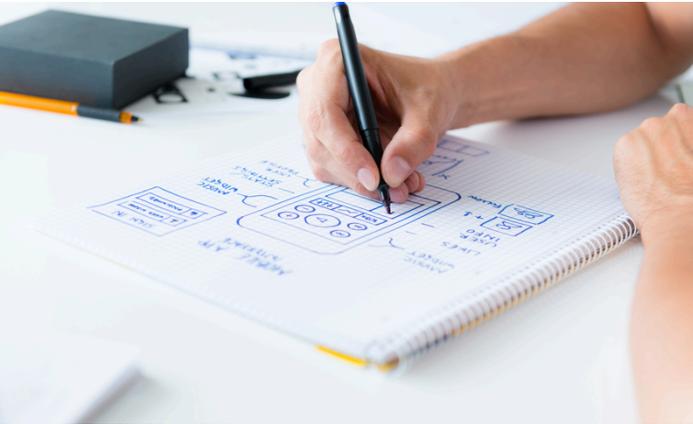
Les prototypes permettent de collecter vos recommandations **RAPIDEMENT**

- communiquer une idée entre les utilisateurs, designers, développeurs...
- valider rapidement une solution avant son développement
- informer la conception du prochain prototype



Introduction au Prototypage

L'itération de prototypes améliore l'exactitude de la solution



Quizzes > Software Engineer: Web Apps

File Edit View Tools Help

Change Layout Results Preview

Part 1: Quiz Options

Option Choice 1

Option Choice 2

Choice ...

Choice n

Save

Part 2: Quiz Topics

HTML/CSS	25%	Ruby	25%
Javascript	25%	Linux	25%
100%			

Search Save

copyright COWAN+ bit.ly/aclegal

OpenLMIS

Home Orders Reports Requisitions Stock Management Administration

Home / Orders / Manage PODs

Manage Proofs of Delivery

Facility type

My facility

Supervised facility

Requesting facility *

Comfort Health Clinic

Program *

Select program

Search

Order no.	Supplying depot	Facility	Program	Period	Start date	End date	Order date	Emergency	Actions
No proofs of delivery found.									

Showing no items

Notre procédure de Prototypage

Procédure:

1. Analyse des tâches
2. Maquette d'écran
3. Test par utilisateur

Etape 1: Analyse des tâches

- Diviser un flux de travail en petites étapes séquentielles
- Les étapes sont divisés en étapes restreintes
- L'objectif est de trouver des étapes importantes qui sont oubliées

Une analyse des tâches pour faire une tasse de thé ressemble à quoi?

Etape 1: Analyse des tâches

- Diviser un flux de travail en petites étapes séquentielles
- Les étapes sont divisés en étapes restreintes
- L'objectif est de trouver des étapes importantes qui sont oubliées

Une analyse des tâches pour faire une tasse de thé ressemble à:

- Bouillir de l'eau
- Metter le sachet de thé dans une tasse
- Metter l'eau chaude dans la tasse
- Boire le thé

Etape 1: Analyse des tâches

- Diviser un flux de travail en petites étapes séquentielles
- Les étapes sont divisés en étapes restreintes
- L'objectif est de trouver des étapes importantes qui sont oubliées

Une analyse des tâches pour faire une tasse de thé ressemble à:

- Bouillir de l'eau
 - Mettre le sachet de thé dans une tasse
 - Mettre l'eau chaude dans la tasse
 - Boire le thé
- 
- Mettre l'eau dans la bouilloire
 - Mettre la bouilloire sur le poêle
 - Allumer le poêle
 - Attendre que l'eau bouillonne

Etape 1: Analyse des tâches

- Diviser un flux de travail en petites étapes séquentielles
- Les étapes sont divisés en étapes restreintes
- L'objectif est de trouver des étapes importantes qui sont oubliées

Une analyse des tâches pour faire une tasse de thé ressemble à:

- Bouillir de l'eau
 - Mettre le sachet de thé dans une tasse
 - Mettre l'eau chaude dans la tasse
 - Boire le thé
-
- Mettre l'eau dans la bouilloire
 - Mettre la bouilloire sur le poêle
 - Allumer le poêle
 - Attendre que l'eau bouillonne
- ← Trouver la bouilloire
- ← Éteindre le poêle

Etape 1: Analyse des tâches

Procédure de décomposition d'une tâche de haut niveau en tâche utilisables:

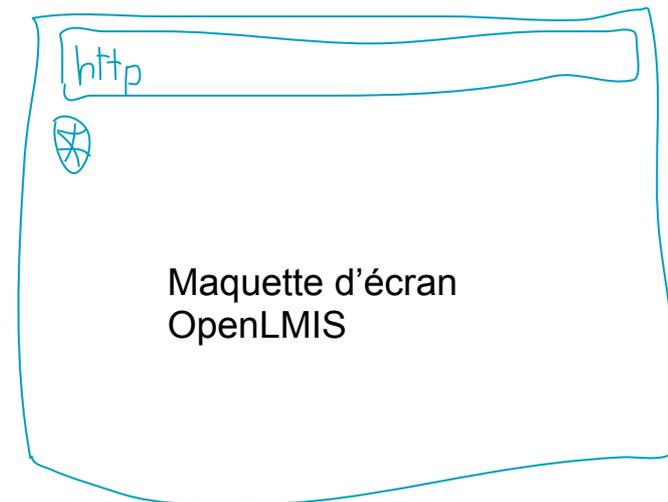
1. Identifiez la tâche à analyser (ex: faire une tasse de thé)
2. Diviser cette tâche de haut niveau en 4 à 8 sous-tâches. (ex: mettre de l'eau dans une bouilloire, mettre une bouilloire sur un réchaud, ouvrir un paquet de thé, retirer le sachet de thé ...)
3. Ecrivez chacune de ces sous-tâches sur son propre Post-It (vous pouvez également indiquer dans le coin de chaque Post-It à quelle tâche de haut niveau elle fait partie)
4. À mesure qu'ils apparaissent, utilisez un Post-It de couleur différente et écrivez les données à capturer associées à ces sous-tâches.
5. À la fin de l'analyse, vous devriez avoir des collants de deux couleurs différentes: une couleur avec toutes les sous-tâches (actions) pour ce flux de travail et une couleur avec toutes les données associées au flux.

Etape 1: Analyse des tâches

- Pour quelles tâches les utilisateurs utilisent-ils le logiciel?
- Exemples:
 - Soumettre une demande de réapprovisionnement des vaccins
 - Approuver une demande de réapprovisionnement en vaccin
 - Contrôler l'état d'un équipement de chaîne du froid pour un établissement
 - Enregistrer une preuve de réception d'une livraison de vaccins

Etape 2: Design d'écran

- Ne perdez pas votre temps sur les couleurs ou le positionnement des éléments
- Concevez le contenu
 - Choisissez une tâche importante à partir de la carte du procédure de réapprovisionnement
 - Inscrivez les données nécessaires à la tâche
 - Utilisez un scénario réel pour mettre de vrais mots pour chaque données



Etape 3: Test utilisateur

Pour s'assurer que la tâche fonctionne, nous la testons grâce à un jeu de rôle

- Cela permet d'identifier des sous-tâches ou données nécessaires qui auraient été oublié
- Une fois le design de l'écran corrigé, on refait le jeux à nouveau