

N° _____/CR/MINSANTE/SG/DPML/SDM/SAP.-

**REUNION DE SUIVI DE LA MISE EN ŒUVRE DU
SIGLe/eLMIS DES PRODUITS PHARMACEUTIQUES
DANS LE SYNAME.**

COMPTE RENDU

Le Vendredi 11 Mai 2018, s'est tenue dans la salle des conférences de la Direction des Pharmacies, du Médicament et des Laboratoires, une réunion de suivi du projet de mise en place d'un Système d'information électronique de gestion logistique (SIGLe/e-LMIS) des produits pharmaceutiques, sous la coordination du Dr MVONDO Jeanne, Chef de Service des Approvisionnements Pharmaceutiques.

Etaient représentés :

- DPML, Cellule Informatique, CNLS, PNLP;
- UNFPA, USAID ;
- GROUPE SIA.

La fiche de présence est jointe en annexe.

Dans son mot introductif, la coordonnatrice de la réunion a remercié tous les participants pour leur présence. Elle a ensuite rappelé l'importance de cette réunion pour la bonne exécution des activités du SIGLe. Les points inscrits à l'ordre du jour ont porté sur :

- 1) Présentation des recommandations de la mission sur le terrain;
- 2) Echange avec le prestataire CAMTEL sur le niveau d'installation de la fibre optique;
- 3) Parcours du plan d'action 2018 du SIGLe.
- 4) Discussions et divers.

**1. PRESENTATION DES RECOMMANDATIONS DE LA MISSION
SUR LE TERRAIN**

Prenant la parole, le représentant du groupe SIA nous a fait part des Recommandations et de l'état d'avancement du projet SYNAME pour le développement, l'installation et la formation aux utilisateurs des modules logiciels composant le cœur du SIGLe.

De cette présentation, il ressort les recommandations suivantes:

De façon générale :

- Les licences SAGE 100 version i7 des FRPS doivent être renouvelées ;
- La CENAME doit ajouter certaines informations (pays d'origine, fabricant...) sur les bons de livraison adressés aux FRPS ;
- Les FRPS doivent renseigner les informations libres des lots, des tiers et des articles ;
- La gestion de tous les articles doit être faite par unité atomique ;
- Les logiciels tiers qui écrivent dans les bases de données de Sage ne doivent plus être utilisés. Le module de gestion commerciale possède des fonctionnalités qui permettent de gérer la problématique des dépôt-vente des médicaments et des règlements ;
- Un manuel de procédure doit être élaboré afin d'uniformiser la gestion informatique de la logistique des médicaments et des règlements dans les différents FRPS ;
- Les FRPS éviteront de créer de nouveaux articles pour les substituer aux articles existant dans l'optique de garantir l'unicité des articles dans toutes les bases de données ;

De façon spécifique :

- La CENAME et le FRPS OU devront fusionner leurs deux bases de données en une seule ;
- Le FRPS SUD devra :
 - mettre sur pied un réseau informatique local ;
 - augmenter le nombre d'ordinateurs, les mettre à jour et les introduire dans le domaine ;
 - Etre assisté lors du basculement vers Sage i7 pour une mise à jour.
- Le CAPR EN devra :
 - Basculer sur la version i7 de SAGE 100 afin de se mettre à jour ;
 - Lors du basculement, se faire assister pour le paramétrage de l'application ;
 - Voir son nombre de licence du logiciel SAGE 100 version i7 augmenté pour satisfaire ses exigences en termes de postes utilisateurs.
- Le FRPS NW devra procéder à l'extraction des données toutes les semaines (ce qui n'est pas le cas actuellement, car ses données sont validées toutes les 2 semaines).

En vue d'assurer la mise en œuvre effective des recommandations précédentes, des besoins complémentaires ont relevés. Il s'agit de :

- La Mise en place d'un nouveau modèle de document à la CENAME dans l'optique d'intégrer les informations libres dans le model de bon de livraison ;
- La sensibilisation des utilisateurs sur l'importance de la saisie des informations libres et le renforcement de leurs capacités sur le module de gestion commercial ;

- La sensibilisation des utilisateurs sur l'importance de faire l'entrée en stock de **tous** les articles à l'unité ;
- L'élaboration d'un manuel de procédure dans l'optique d'uniformiser les processus de traitement dans toutes les entités ;
- L'actualisation et l'harmonisation des articles dans le catalogue national.

Cette présentation a suscité des questionnements à savoir :

Doit-on être obligé de gérer tous les articles par unité atomique quand on sait la difficulté qu'aura la CENAME en tant que grossiste ? La CENAME ne peut-elle pas avoir sa propre configuration qui sera différente dans les autres sites ? Quelle est notre vision par rapport à l'unicité des prix quand on sait que les FRPS peuvent s'approvisionner en dehors de la CENAME ?

L'intervention du représentant de la CENAME nous révèle qu'actuellement à la CENAME, le conditionnement est lié au lot, quant à la fusion des deux bases de données, il serait impossible vu l'exigence des bailleurs qui aimeraient avoir les informations sur leurs produits, il estime que seuls les médicaments propre à la CENAME doivent être extraits et pas ceux des programmes car ceux-ci envoient les plans de distributions de leur produits.

L'intervention de la DPML a été ferme sur cette question et nous rappelle qu'on aimerait avoir la situation de médicament en général et on ne peut pas mettre de côté ceux des programmes qui sont prioritaires dans notre système de santé et doivent être suivis de près. D'où il propose aux techniciens d'entreprendre de voies et moyen pour résoudre ce problème afin que chacun puisse trouver son compte. Dans le même ordre d'idée, les représentants du groupe SIA nous ont fait comprendre que ce problème découle du fait que les utilisateurs ne renseignent pas les champs libres car en principe, chaque lot renseigne le fournisseur, les utilisateurs, les partenaires, etc...

2. ECHANGE AVEC LE PRESTATAIRE CAMTEL SUR LE NIVEAU D'INSTALLATION DE LA FIBRE OPTIQUE

En l'absence des représentants de CAMTEL, nous sommes passés au point suivant

3. PARCOURS DU PLAN D'ACTION 2018 DU SIGLE

Prenant la parole, le point focal informatique du SIGLe de la DPML a présenté le plan d'action du SIGLe dans sa globalité. Sa présentation était axée sur les points suivants :

- Rappel des activités du plan d'action 2017
- Méthodologie de mise en œuvre du SIGLe dans les FOSAs
- Activités proposées pour la mise en place du SIGLe dans les FOSAs
- Planning de mise en œuvre des étapes du projet pour le SIGLe/eLMIS dans les FOSAs

3.1- Rappel des activités du plan d'action 2017

Les activités réalisées au cours de l'année 2017 ont été présentées. Il s'agissait essentiellement de :

- Atelier d'adoption l'architecture d'un réseau informatique sécurisé d'interconnexion de 13 structures (FRPS, CENAME et DPML) et de mise en ligne de la base de référence du SIGLe ;
- Acquisition des équipements pour renforcer les installations dans les FRPS et dans la Cellule SIGL ;
- Acquisition du matériel pour la mise en réseau des 13 structures (DPML, CENAME, FRPS) ;
- Formation certifiante d'informaticiens en exploitation, entretien, gestion et protection des Systèmes d'information (CISA) ;
- Organisation d'un Atelier d'élaboration d'une Politique de sécurité du Système d'Information de Gestion Logistique (PSSIGL) ;
- Mission d'évaluation de la mise en œuvre de la codification pharmaceutique nationale normalisée et de supervision des installations du logiciel d'extraction des données dans les serveurs des FRPS et de la CENAME.

Par la suite, celles en cours de réalisation :

- Sélection d'un Fournisseur et mise en place d'accès à Internet dédié et d'adresses IP publique dans les 13 structures (DPML, CENAME, FRPS) ;
- Développement, installation et formation aux utilisateurs des modules logiciels composant le cœur du SIGL.

Et enfin, celles en attente de réalisation :

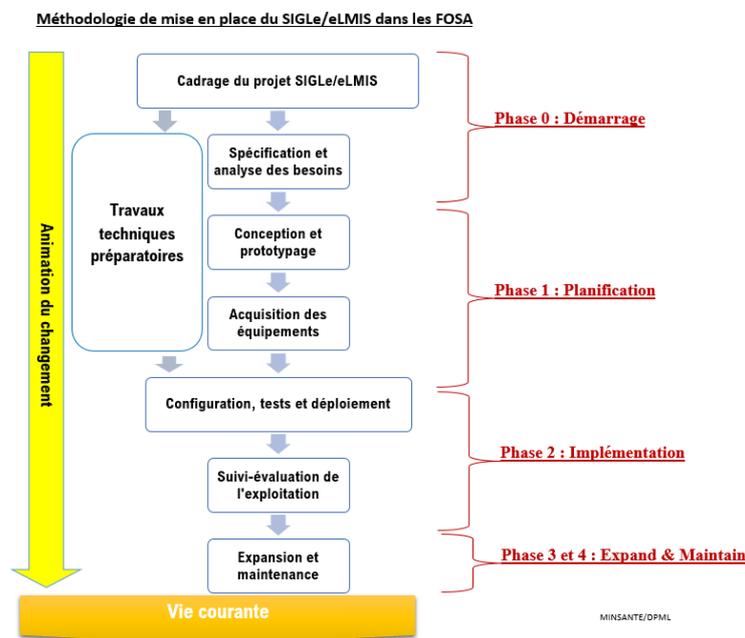
- Appuyer au Renouvellement et à l'acquisition des Postes de licence SAGE Compta&Gescom i7 pour les 10 FRPS ;
- Organiser un Atelier dans chaque FRPS de renforcement des capacités des personnels à l'exploitation et à l'installation des modules Gestion Commerciale, Comptabilité et Edition pilotée du logiciel SAGE 100 C sous SQL SERVER EXPRESS ;
- Formation certifiante d'informaticiens en Administration de Microsoft windows server 2012, 2016 ;
- Contractualiser l'assistance technique pour l'administration des modules logiciels composant le cœur du SIGL segment 1. ;
- Assistance à l'utilisation et la maintenance des logiciels du SIGLe segment 1 mise en œuvre à la DPML dans les FRPS et à la CENAME ;
- Organiser un atelier et supporter des activités de structuration/conception (design) de la cellule SIGL de la DPML ;
- Organiser un atelier de formation de l'équipe d'appui aux régions pour la conduite des LSAT (Palu, TB, HIV/AIDS, Santé reproductive) ;
- Organiser des ateliers régionaux d'évaluation du système de gestion logistique des produits de programmes (Palu, TB, HIV/AIDS, Santé reproductive) et développement de plan d'action spécifique ;
- Missions de Supervision, appui aux régions et suivi évaluation.

Des activités complémentaires ont été proposées pour améliorer la qualité du service attendu. Il s'agissait de :

- Organiser une mission de déploiement du réseau sécurisé d'interconnexion du SIGLe par VPN dans les FRPS, à la CENAME et à la DPML ;
- Organiser un atelier de formation des acteurs à la consultation des données logistiques des modules logiciels du SIGLe ;
- Atelier d'actualisation du fichier de la Codification Pharmaceutique Nationale Normalisée ;
- Organiser un Atelier d'élaboration d'un Manuel de procédures d'utilisation harmonisée du logiciel SAGE 100 dans les FRPS et à la CENAME ;
- Organiser 2 missions de supervision dans les FRPS et à la CENAME pour s'assurer du bon fonctionnement du logiciel SAGE et du réseau d'interconnexion ;
- Organiser un atelier de relecture et d'adoption du document de Politique de Sécurité des Systèmes d'Information du SIGLe (PSSI-SIGLe).

3.2- Méthodologie de mise en œuvre du SIGLe dans les FOSAs

Sur la base des méthodologies existantes, une déclinaison a été adaptée ainsi qu'il suit :



L'étape « **Cadrage du projet SIGLe/eLMIS** » permettra surtout de :

- Elaborer la charte du projet ;
- Analyser l'existant (forces et faiblesses) ;
- Sélectionner les sites pilotes et faire un état des lieux ;

L'étape « **Spécification et analyse des exigences** » permettra surtout de :

- S'accorder sur les exigences de l'architecture du SIGLe dans les FOSA ;
- Recueillir et analyser les besoins ;
- Spécifier des exigences de la solution informatique ;
- Modéliser les procédures opérationnelles à implémenter.

L'étape « **Conception et prototypage** » permettra surtout de :

- Concevoir les modèles de l'application suivant le cahier des charges ;
- Elaborer un prototype de l'application après intégration des modèles ;
- Définir les procédures de migration de données depuis les outils tiers vers l'application.

L'étape « **Acquisition des équipements** » permettra surtout de :

- Acquérir les équipements spécifiés pour les sites pilotes et le centre des données ;
- Déployer les équipements.

L'étape « **Travaux techniques préparatoires** » permettra surtout de :

- S'approprier la démarche d'implémentation du logiciel open source OpenLMIS ;
- Analyser l'architecture technique du logiciel ;
- Renforcer les capacités de l'équipe technique ;
- Elaborer la documentation.

L'étape « **Configuration, test et déploiement** » permettra surtout de :

- Configurer le logiciel pour la phase pilote ;
- Simuler le déploiement et documentation des procédures ;
- Déployer le logiciel OpenLMIS dans les sites pilotes.

L'étape « **Suivi-évaluation de l'exploitation** » permettra surtout de :

- Faire un suivi-évaluation du fonctionnement du logiciel OpenLMIS dans les sites pilote.

L'étape « **Expansion et maintenance** » permettra surtout de :

- Déployer progressivement le logiciel dans toutes les FOSA ;
- Assurer la maintenance corrective et évolutive.

L'étape « **Animation du changement** » permettra surtout de :

- Vulgariser les outils de gestion logistique révisés ;
- Organiser des sessions de formation à l'utilisation du logiciel ;
- Communiquer sur tous les aspects du projet ;
- Formaliser la création d'un comité de pilote du projet.

3.3- Activités proposées pour la mise en place du SIGLe dans les FOSAs

Les activités identifiées sont les suivantes :

N°	Activité
Cadrage du projet SIGLe/eLMIS	

1	Réunions (>04) de cadrage pour le déploiement du SIGLe/eLMIS dans les FOSA
2	Atelier d'élaboration et de validation de la charte du projet de mise en place d'un SIGLe/eLMIS intégré dans un échantillon de 100 FOSA
3	Atelier d'évaluation technique des forces et faiblesses des applications de gestion, de collecte et de compilation des données logistiques des produits (Palu, TB, HIV/AIDS, Santé reproductive, médicament essentiels, Vaccins, Réactifs) dans le circuit public du SYNAME
4	Atelier d'identification et de validation de l'échantillonnage des sites pilote pour le déploiement du SIGLe/eLMIS dans les FOSA
5	Mission d'évaluation des sites pilote pour le déploiement du SIGLe
Spécification et analyse des exigences	
6	Atelier de consensus sur les exigences de l'architecture du SIGLe dans les FOSA faisant partie des sites pilotes pour le déploiement du SIGLe
7	Acquisition des ressources documentaires pour l'appui à la mise en œuvre opérationnelle du SIGLe/eLMIS intégré dans les FOSA
8	Atelier de recueil et d'analyse des besoins du SIGLe intégré dans les FOSA
9	Atelier de finalisation du cahier des charges spécifiant les exigences pour un SIGLe intégré dans les FOSA
10	Atelier de validation du cahier des charges et d'analyse comparative des offres logicielles correspondant aux exigences du Cahier des charges de la solution informatique du SIGLe dans les FOSA
Conception et prototypage	
11	Atelier technique de développement des exigences de la solution informatique du SIGLe intégré dans les FOSA
Acquisition des équipements	
12	Acquisition des équipements informatiques pour les sites pilotes des FOSA
13	Acquisition des équipements informatiques et des licences logicielles pour la base de données de centralisation des données
Travaux techniques préparatoires	
14	Atelier technique d'appropriation sur la démarche d'implémentation du logiciel open source choisi
15	Atelier technique d'analyse de l'architecture technique du logiciel open source choisi
16	Formation certifiante de 03 informaticiens du niveau central en architecture informatique d'entreprise (TOGAF Certified)
17	Atelier de renforcement des capacités sur les langages de programmation servants à la configuration du logiciel
18	Formation certifiante d'informaticiens en configuration et sécurité réseau (CCNA Cyber Ops)
Configuration, test et déploiement	
19	Atelier technique de configuration du logiciel
20	Atelier technique de simulation du déploiement et de documentation des procédures de configuration du logiciel choisi
21	Atelier de validation du paramétrage initial du logiciel choisi pour les sites pilotes
22	Mission de déploiement du logiciel choisi dans les sites pilotes
Suivi-évaluation de l'exploitation	
23	Missions de suivi-évaluation du fonctionnement du logiciel choisi
Animation du changement	
24	Ateliers de formation à l'utilisation et à l'administration du logiciel choisi
25	Organiser un atelier de cadrage de la stratégie de pilotage opérationnel des services du SIGLe/eLMIS avec les facilitateurs centraux et régionaux
26	Organiser un atelier formation certifiante des facilitateurs centraux et régionaux sur la mise en

	œuvre opérationnelle de la conception, de la transition et de l'exploitation des services du SIGLe/eLMIS selon le référentiel ITIL v3-2011 Foundation
27	Formaliser la création d'un comité de pilote du projet
Expansion et maintenance	
	<i>En attente</i>

3.4- Planning de mise en œuvre des étapes du projet pour le SIGLe/eLMIS dans les FOSAs

Une proposition de planification du projet a été faite selon le calendrier suivant :

	Etapes du projet	Planning											
		juil-18	août-18	sept-18	oct-18	nov-18	déc-18	janv-19	févr-19	mars-19	avr-19	mai-19	juin-19
1	Cadrage du projet SIGLe/eLMIS												
2	Spécification et analyse des exigences												
3	Conception et prototypage												
4	Acquisition des équipements												
5	Travaux techniques préparatoires												
6	Configuration, test et déploiement												
7	Suivi-évaluation de l'exploitation												
8	Expansion et maintenance												
9	Animation du changement												

Recommandations générales

N°	Recommandations	Responsable
1.	Sensibiliser les utilisateurs à bien renseigner l'outil ;	DPML, GROUPE SIA
2.	Tenir une réunion avec les partenaires pour les sensibiliser sur le projet et leurs fait comprendre qu'ils peuvent avoir leur informations à travers l'outil;	DPML
3.	Tenir une réunion avec le responsable de la CENAME pour avoir son avis sur la fusion des deux bases de données	DPML
4.	Planifier les activités dans les FOSA de manière à faire une analyse comparative des logiciels existants qui implémentent certaines fonctions d'un eLMIS	DPML
5.		

La réunion s'est achevée à 13h45.

Rapporteurs :

MBALLA E. Jean Claude
Informaticien CSIGIPES

ZEBAZE Marie
Informaticienne CI

Le coordinateur de séance

Dr MVONDO Jeanne
Chef de Service des
Approvisionnements pharmaceutiques